

De boekhouding is een van de voornaamste beheersinstrumenten van een bedrijf. Een ondernemer heeft niet de vrijheid om te bepalen hoe en of hij überhaupt zijn boekhouding doet. Verschillende wetten en Koninklijke Besluiten bepalen hoe de boekhouding van een onderneming gevoerd moet worden.

Vereenvoudigde boekhouding

Wie?

- Handelaars, geregistreerd als zelfstandige, natuurlijke ondernemers (eenmanszaken)
- Vennootschap onder firma (VOF)
- Gewone Commanditaire Vennootschap (Comm. Venn.)

Let op!

- De jaarlijkse omzet van de onderneming mag niet hoger zijn dan €500.000,00 (btw niet inbegrepen)
- Het is een recht, niets belet de onderneming echter een volledige boekhouding te doen. Het wordt zelfs aangeraden om de juridische en fiscale veiligheid van de bedrijfsleider(s) te garanderen bij een VOF en Comm. Venn.

Er moeten 4 boeken bijgehouden worden:

- Verkoopboek
- Aankoopboek
- Financieel boek
- Inventarisboek

Ook andere documenten, nuttig voor een vlot beheer van de boekhouding moeten bijgehouden worden:

- Investeringsboek
- investeringstabel

Vrij beroep: speciale boekhouding

- Dagboek van ontvangsten en uitgaven
- Ontvangstbewijs dient overhandigd te worden bij elke ontvangst van speciën. Bij een ander betaalmiddel moet het bewijs van de transactie bijgehouden worden.

TIP

VOORDEEL: Lichte administratie

NADEEL: Als ondernemer krijg je geen zicht op de schulden die zich binnen de onderneming bevinden. Het risico op een toenemende schuldenlast valt dus niet te onderschatten. Ook kan dit gebrek van inzicht in de schuldenstand een verkeerde indruk betreffende de financiële toestand van de onderneming tot stand brengen.

Volledige boekhouding

Vennootschappen (met uitzondering van een VOF, LV en Comm. Venn.) moeten een dubbele boekhouding voeren. De dubbele boekhouding omvat alle verrichtingen van de onderneming (tegoeden, rechten, schulden, verplichtingen, verbintenissen), dit is tevens het grote verschil met een eenvoudige/enkelvoudige boekhouding.

Er moeten verschillende boeken bijgehouden worden:

- Verkoopboek
- Aankoopboek
- Financieel dagboek
- Dagboek alle verrichtingen en boekhoudkundige rechtzettingen
- Inventarisboek
- Centralisatieboek

TIP

Er moet heel wat data verwerkt worden, waardoor de hulp van een goede software onontbeerlijk is.

Jaarrekeningen

Vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid zijn wettelijk verplicht om jaarrekeningen op te stellen;

Inhoud van de jaarrekening:

- balans
- resultatenrekening
- sociale balans
- bijlagen

De jaarrekeningen moeten jaarlijks neergelegd worden bij de Nationale Bank van België. Dit moet gebeuren binnen de **30 dagen na de goedkeuring ervan op de Algemene Vergadering** en ten laatste **7 maanden** na datum van afsluiting van het boekjaar.

Via de website www.nbb.be kunnen de jaarrekeningen opgesteld en verstuurd worden.

Kost 2014: xbrl-bestand	volledig model	€ 413,16
	verkort model	€ 153,62
	verbetering	€ 150,89

Andere formaliteiten

Vennootschappen hebben nog andere verplichtingen die nageleefd moeten worden:

- Vergadering van de Raad van Bestuur of college van Zaakvoerders
- Algemene Vergadering